



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**DESTINATA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI DISPONIBILI AD OSPITARE N. 30
SOGGETTI IN CONDIZIONE DI INDIGENZA ACCERTATA DAI SERVIZI SOCIALI
E/O PROFESSIONALI, DA INSERIRE IN ATTIVITA' DI TIROCINIO,
ORIENTAMENTO E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI
ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI CUI AL PROGRAMMA PON INCLUSIONE
CUP F31H17000070006**

Premessa

Il presente Avviso regola e dà attuazione all'offerta tecnica ed economica approvata con D.D. n.1332 del 25/10/2019 - gara a procedura negoziata indetta con Determinazione n. 749/2019 – CIG 950854448- CUP F31H17000070006- con cui l'amministrazione comunale Pontecagnano Faiano ha affidato alla società MCG Consulting srl la realizzazione delle attività specificate nell'Offerta Tecnica Azione B del capitolo speciale d'appalto "TIROCINIO FORMATIVO PROGETTAZIONE PON INCLUSIONE"

Soggetto promotore dei Tirocini

MCG Consulting è soggetto autorizzato alla realizzazione dei Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25, Reg. regionale 2 aprile 2010, n 9 e ss.mm.ii.), in quanto soggetto accreditato per servizi di formazione e per servizi per il lavoro alla Regione Campania ai sensi della DGR. n. 242/2013 e ss.mm.ii con *codice accreditamento 01801/09/10* e Agenzia per il Lavoro autorizzata dal lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali a svolgere servizi di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale con provvedimenti di *iscrizione all'albo informatico 77 e 78 del 19.05.2017*

Oggetto

Con il presente Avviso pubblico si intende procedere alla selezione di cittadini svantaggiati da impegnare in Tirocini finalizzati all'inclusione sociale da svolgersi soggetti ospitanti presenti sul territorio, al fine di offrire opportunità d'inserimento/reinserimento in ambito lavorativo.

I Tirocini sono intesi come esperienza finalizzata alla verifica, allo sviluppo e al miglioramento delle competenze operative e dell'autonomia, orientata a far apprendere le regole proprie del mondo del lavoro e a un graduale adattamento ad esse.

I soggetti ospitanti saranno individuati nel rispetto della normativa di riferimento e saranno realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015 recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n 9.

Profilo dei destinatari dei Tirocini

Destinatari dell'azione sono i residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale S4 che si trovino in condizione di povertà, individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza, indipendentemente dai requisiti di accesso previsti per il Reddito di Inclusione e per il Reddito di Cittadinanza, ai sensi dell'ultima riprogrammazione del Programma PON Inclusion, approvata dalla Commissione europea con Decisione © n. 5237 dell'11 luglio 2019, con la quale si é proceduto alla modifica della strategia e dei destinatari degli Assi 1 e 2, ossia di estendere la platea dei destinatari dell'Avviso 3/2016.



Tipologie di Tirocini da attivare, durata dei percorsi e indennità di partecipazione

n. 30 Tirocini sono rivolti a soggetti in condizione di indigenza accertata dai servizi sociali e/o professionali. Per ciascun tirocinante in possesso delle caratteristiche descritte, è prevista una frequenza settimanale non superiore all'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante, per una **durata prevista di 6 mesi** e la corresponsione di **un'indennità di partecipazione lorda mensile pari a 500,00 euro**, sulla base dell'attività svolta, in conformità alla normativa di riferimento.

Soggetti Ospitanti

Possono presentare domanda di manifestazione d'interesse *datori di lavoro pubblici e privati che hanno sede operativa nell'Ambito Territoriale S4, nonché nei Comuni limitrofi allo stesso*, afferenti Ambiti Territoriali diversi, aventi i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni.
- Devono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- Devono trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata

Il numero dei tirocinanti che è possibile attivare contemporaneamente presso i soggetti ospitanti è determinato da quanto disposto dallo schema Regolamento regionale approvato con DGR n. 103 del 20/02/2018 "Modifiche agli artt. 25,26,27,28, 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) che schematicamente, si riporta in Tabella:

N. dipendenti per unità operativa (a tempo indeterminato o a tempo determinato anche in somministrazione)	N. tirocinanti attivabili contemporaneamente
Compreso fra 0 e 5	1
Compreso fra 6 e 10	2
Compreso fra 11 e 15	3
Compreso fra 16 e 20	4
Compreso fra 17 e 20	5
Oltre 20	In misura non superiore al 20% del numero dei dipendenti

salvo deroghe e premialità previste dall'art. 5 del Regolamento regionale approvato con DGR n. 103 del 20/02/2018 "

Ai sensi del regolamento Tirocini regione Campania vigente:

Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del Tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare Tirocini.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- b) licenziamenti collettivi;
- c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- d) licenziamento per fine appalto;
- e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del Tirocinio.

Modalità di attuazione

I Tirocini saranno attivati sulla base di una Convenzione stipulata tra MCG Consulting srl, soggetto promotore, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25, Reg. regionale 2 aprile 2010, n 9 e ss.mm.ii.) e il Soggetto Ospitante e dal tirocinante nonché dall'Amministrazione Pubblica che ha in carico la persona (se diversa dal soggetto promotore o ospitante).

Alla convenzione verrà allegato il progetto personalizzato di Tirocinio, che dovrà garantire la sostenibilità e l'efficacia delle azioni avviate per il perseguimento degli obiettivi di inclusione e contenere tutti gli elementi definiti dalle citate Linee guida del 22 gennaio 2015 e dal Regolamento regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii., tra cui la descrizione delle seguenti specifiche:

- le competenze di base, trasversali e tecnico professionali, da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione, o l'eventuale indicazione, ove possibile, della figura di riferimento del Repertorio nazionale (D.lgs. n. 13 del 2013) o regionale, ed eventuale livello di EQF;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del Tirocinio, l'attività di tutoraggio e accompagnamento nel percorso di apprendimento;
- il dettaglio dei diritti e dei doveri dei soggetti coinvolti e l'indicazione del tutor del soggetto ospitante e del referente del soggetto proponente.

Il Progetto Formativo dovrà espressamente indicare la sede, la durata e gli orari delle attività, le mansioni, eventuali prescrizioni e l'ammontare dell'indennità al tirocinante.

Il Tirocinio formativo e di orientamento tra soggetto ospitante e beneficiario non si configura, in nessun caso, come rapporto di lavoro né subordinato né di natura autonoma.

Individuazione dei Soggetti Ospitanti

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente Avviso.

Tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per l'aspirante soggetto ospitante all'assegnazione di uno o più tirocinanti.

Qualora il numero delle manifestazioni d'interesse presentate risulti inferiore al numero di inserimenti previsti oppure se l'esito delle singole valutazioni comparate tra domanda e offerta risultasse non corrispondente alle aspettative, attitudini, vocazioni, interesse dei beneficiari, l'Ambito Territoriale S4 si riserva di individuare altre soluzioni adeguate al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Obblighi a carico del Soggetto Ospitante

Il soggetto ospitante

- stipula la convenzione con il soggetto promotore;
- garantisce lo svolgimento del tirocinio, in coerenza con gli obiettivi del progetto di Tirocinio;
-



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- collabora con il soggetto promotore ed il “case manager” (ove presente) per la redazione del progetto di tirocinio (comprese sue eventuali variazioni);
- assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- nomina un tutor (individuato tra i propri lavoratori con esperienze e competenze professionali adeguate al conseguimento degli obiettivi del progetto di tirocinio), a cui affidare il compito di:
 - favorire l’inserimento del/dei tirocinante/i;
 - informare il/i tirocinante/i sul regolamento aziendale e sulle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - affiancare il tirocinante nello svolgimento delle attività sul luogo di lavoro per tutto il periodo del progetto di tirocini;
 - confrontarsi periodicamente con il “case manager” (ove presente) e il soggetto promotore;
 - aggiornare la documentazione relativa al progetto di tirocini (registri);
 - collaborare alla redazione del Dossier individuale e della Attestazione finale;
- esegue le comunicazioni obbligatorie previste dalla convenzione;
- assicura il/i tirocinante/i, nella fase di avvio del progetto di tirocini, un’adeguata informazione/formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantisce al/ai tirocinante/i, la sorveglianza sanitaria e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- fornisce al/ai tirocinante/i tutte le attrezzature, strumenti, equipaggiamenti necessari allo svolgimento dell’attività assegnata;
- collabora con il “case manager” (ove presente) e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e di verifica circa l’andamento del progetto di tirocini;
- collabora alla redazione del Dossier individuale;
- comunica al soggetto promotore ed al “case manager” (ove presente) l’eventuale necessità di variare il progetto di tirocinio (v. cambiamento di sede del tirocinio, variazione di orario, sostituzione del tutor aziendale) o l’eventuale perdita da parte di azienda dei requisiti previsti dalla normativa regionale;
- concorda con il “case manager” (ove presente) l’eventuale cessazione anticipata del progetto di tirocinio, da comunicare al soggetto promotore;
- valuta l’esperienza svolta dal/dai tirocinante/i in azienda, ai fini del rilascio dell’Attestazione finale.

Documentazione e termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti Soggetti Ospitanti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso e all’art. 3 e del Regolamento regionale approvato con DGR n. 103 del 20/02/2018 “Modifiche agli artt. 25, 26, 27, 28, 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) potranno presentare la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it e dal sito del soggetto promotore www.mcgconsulting.it.

La stessa dovrà pervenire debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale dell’aspirante organismo ospitante a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it **entro il giorno 13 Gennaio 2020.**

Qualora le manifestazioni di interesse presentate non risultino sufficienti per avviare il numero di tirocini previsti dall’avviso, saranno prese in considerazione anche le domande presentate oltre tale data.

Alla manifestazione di interesse va allegata copia del documento di identità del legale rappresentante dell’aspirante Soggetto Ospitante, in corso di validità.

La documentazione inviata deve essere esclusivamente in formato PDF.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: ***Manifestazione di interesse in risposta all'Avviso Pubblico per attività di Tirocini PROGRAMMA PON INCLUSIONE.***

Sarà cura dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S4 provvedere alla costituzione di uno specifico Albo dei Soggetti Ospitanti, periodicamente aggiornato, che sarà trasmesso, esclusivamente per le finalità relative al presente avviso, al soggetto promotore MCG Consulting s.r.l..

Rispetto della normativa privacy

I dati di cui il Comune di Pontecagnano Faiano e i Servizi Sociali Comunali entreranno in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del servizio medesimo. In particolare:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano;

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Pontecagnano Faiano ed indirizzando ogni comunicazione in merito alla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

Controlli

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S4, per quanto di competenza, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S4 può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui lo stesso abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di contributi previdenziali.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pontecagnano Faiano – Capofila dell'Ambito Territoriale sul sito istituzionale www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it e trasmesso agli Albi Pretori dei Comuni afferenti l'Ambito nonché sul sito del soggetto promotore www.mcgconsulting.it

Rinvio

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**DESTINATA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI DISPONIBILI AD OSPITARE N. 30
SOGGETTI IN CONDIZIONE DI INDIGENZA ACCERTATA DAI SERVIZI SOCIALI
E/O PROFESSIONALI, DA INSERIRE IN ATTIVITA' DI TIROCINIO,
ORIENTAMENTO E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI
ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI CUI AL PROGRAMMA PON INCLUSIONE
CUP F31H17000070006**

All'Ufficio Protocollo

Comune di Pontecagnano Faiano nella
qualità di soggetto capofila PDZ S4

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ Prov. _____
il _____, codice fiscale _____,
_____ , residente in
via/piazza _____ n. _____, Comune
_____ Prov. _____ CAP _____, in
qualità di titolare/legale rappresentante di _____,

consapevole delle responsabilità penali – richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 – cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto;
- di possedere i requisiti, previsti da detto Avviso Pubblico per manifestare interesse ad ospitare tirocinanti;
- di avere interesse ad ospitare tirocini per un numero pari a _____;
- il/i tirocinante/i svolgerebbe/ro la/e seguente/i mansione/i (descrizione sintetica,):

- di impegnarsi a tenere a disposizione dell'Ambito Territoriale S4 ogni documento e/o attestazione predisposto ai fini della procedura riferita all'Avviso in questione.

Fornisce, a tal fine, i seguenti dati e si rende disponibile a comunicare all'Ufficio dell'Ambito Territoriale S4 tutte le informazioni e/o integrazioni richieste ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DATI ANAGRAFICI DELL'ASPIRANTE SOGGETTO OSPITANTE
(compilare il modulo relativamente alle informazioni pertinenti alla natura del soggetto)

Denominazione o Ragione sociale _____

Natura giuridica _____ Settore di attività _____

Codice ATECO _____ N° iscrizione CCIAA _____

Luogo e data d'iscrizione _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

Iscritta all'Albo _____ N° iscrizione _____

Luogo e data d'iscrizione _____

Descrizione attività principale _____

Indirizzo sede legale via _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ indirizzo email _____

Indirizzo sede operativa in Territorio Piano di Zona S4 (o comune limitrofo):

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ indirizzo email _____

Numero attuale dipendenti nell'unità operativa: _____

Indirizzo (altra eventuale) sede operativa in Territorio Piano di Zona S4:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ indirizzo email _____

Numero attuale dipendenti nell'unità operativa: _____

INOLTRE DICHIARA

che il soggetto che qui manifesta interesse, di cui egli/ella è titolare/legale rappresentante:

- è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni,
- è in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- non ha effettuato nei 12 mesi precedenti la presentazione del progetto, licenziamenti per riduzione di personale nella medesima mansione per la quale è richiesto il tirocinio; - non ha in corso procedure concorsuali.

Il sottoscritto, in caso di accoglimento della presente richiesta e a pena di esclusione, si impegna a trasmettere, nei tempi e nei modi indicati, la documentazione richiesta dall'Ambito Territoriale S4 necessaria a comprovare quanto sopra dichiarato, ai fini dell'inserimento nel costituendo Albo dei Soggetti Ospitanti.

Il/La sottoscritto/a chiede che la corrispondenza relativa alla presente procedura venga inoltrata al seguente indirizzo email: _____

Alla presente si allega:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante del Soggetto manifestante interesse;
- copia della Visura Camerale in corso di validità del Soggetto manifestante interesse;

Luogo e data _____

Timbro e Firma

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Giovanna Martucciello, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 089/386398 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanoaiano.sa.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: pianodizonas4@comune.pontecagnanoaiano.sa.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Luogo e data _____

Timbro e Firma
